

E-MAIL MANAGEMENT

De Best Practices in Beheer, Beveiliging en Archivering van E-Mail

Datum: 16 Februari 2005 (14-21u) • Locatie: Hotel Sofitel Brussels Airport (Dlegem) • Prijs: 480 EUR (+BTW)

WAAROM U DIT SEMINAR NIET MAG MISSEN:

E-mail is uitgegroeid tot één van de meest bedrijfskritische applicaties vandaag de dag. Gebruikers en bedrijven verwachten van dit werkinstrument dezelfde beschikbaarheid als van een telefoonsysteem, maar de meeste e-mail systemen bieden geen zekerheid van aflevering, authenticiteit en knoeibestendigheid. Ze zijn kwetsbaar voor ongewenste email en malware zoals virussen, en ze bieden geen goede oplossing voor backup en archivering. Anderzijds bevatten uw e-mail systemen heel veel nuttige informatie en kennis die niet zo makkelijk toegankelijk en terug te vinden is.

De **groeïende nood aan opslag voor e-mail** laat zich merken in IT-budgetten. De steeds hogere eisen voor het betrouwbaar archiveren, kunnen terugvinden en aantoonbaar maken van bedrijfsdata (en dus ook e-mail) bezorgen IT managers hoofdbrekens.

De **nood tot e-mail management** heeft een aantal softwareproducenten ertoe aangezet een specifiek aanbod hiervoor te ontwikkelen, met de overname van Veritas (archivering) door Symantec (beveiliging) als illustratie van de zoektocht naar een totaaloplossing.

Dit seminar geeft **een overzicht van de tools en technologie voor het beheren, beveiligen en archiveren van e-mail.** Maar het onderzoekt ook een paar alternatieven voor het gebruik van e-mail en geeft u de argumenten in handen om e-mail management bij de bedrijfsleiding aan te kaarten.

Dit seminar is vooral bestemd voor diegenen die verantwoordelijk zijn voor het functioneren en beveiligen van e-mail binnen uw bedrijf. Bovendien is het nuttig voor IT en informatiemangers die een overzicht willen krijgen van de risico's en best practices rond het gebruik van e-mail, het beheer en de beveiliging van die informatie, en het belang van archivering.

VOLLEDIG PROGRAMMA VAN DIT SEMINAR:

13u30 Ontvangst, Registratie, Koffie/Thee

14u00 **E-MAIL MANAGEMENT: DE BUSINESS CASE** NATASJA PAULSSEN (ORDINA)

- Wat zijn de problemen met e-mail? Welke problemen ervaart IT, welke problemen ervaren de gebruikers?
- Argumentatie van de business case:
 - kennismanagement en productiviteit
 - juridische aspecten (aansprakelijkheid, compliancy)

Natasja Paulssen is partner bij de Ordina Groep, gespecialiseerd in o.a. kennis-, document- en contentmanagement, informatiebeveiliging en -architectuur, usability en het communicatiemedium internet.

14u15 **VIRUSSEN EN ANDERE MALWARE** EDDY WILLEMS (NOXS)

- Malware overzicht
 - Begrippenoverzicht: malware, virussen, wormen, trojans, hoaxes, payload, trigger, spyware, spam, ...
 - Evolutie van malware: verleden en nabije toekomst
 - Anti-malware strategieën

Eddy Willems is Anti-Virus Technology Expert bij NOXS. Eddy is reeds meer dan 15 jaar actief in de anti-virus wereld en is ook bekend als Directeur Informatie en Pers van de EICAR organisatie.

15u30 Koffie/thee en versnaperingen

16u00 **E-MAIL EN MALWARE** EDDY WILLEMS (NOXS)

- Anti-malware tools
- Outbreaks en anti-virus outbreak testing
- Informatiebronnen: een overzicht

17u00 **E-MAIL MANAGEMENT IN HET KADER VAN RECORDS MANAGEMENT** NATASJA PAULSSEN (ORDINA)

- Content Life Cycle principes toegepast op e-mail
- E-mail archivering:
 - Waarom is een gewone back-up onvoldoende?
 - Document Management en e-mail archivering
 - Hierarchical storage management
- Requirements voor een e-mail management systeem (+ de vereiste functionaliteit en selectiecriteria)
- Projectmanagement:
 - Wie moet hierbij betrokken worden?
 - Management support als vereiste
 - Rolverdeling
- E-mail ten opzichte van andere kennistools, of: "waarvoor e-mail vooral niet te gebruiken"
 - Slecht gebruik
 - Alternatieven: web, rss, collaboratieve tools, ...
 - wat in welk soort situatie?
 - Gedragsverandering bij gebruikers: plan van aanpak

17u45 Diner

19u00 **E-MAIL ARCHIVERING: MARKTOVERZICHT EN BEST PRACTICES** LUC VAN MAELE (ERUDICT)

- Sterktes en zwaktes van de marktspelers: Legato, KVS, EAS (Exchange Archive Solution), ...
- Implementatie: waarop te letten
- Technical best practices

20u00 **CASE STUDY: UZ LEUVEN GASTHUISBERG** REINOUW REYNDERS (UZ LEUVEN)

UZ Leuven Gasthuisberg gaf in 1995 haar 8000 werknemers toegang tot e-mail, wat toen als baanbrekend werd gezien in de ziekenhuiswereld. Reinoud Reynders geeft een overzicht van de best practices die in die 10 jaar zijn opgebouwd.

- Waar ligt het compromis tussen functionaliteit en de openheid van het systeem, tussen gebruikerscomfort en security?
- Policies: waaraan houdt IT zich, waaraan horen de gebruikers zich te houden?
- E-mail alternatieven: welke andere communicatie- en kennistools worden er gebruikt om e-mail te vervangen?

20u45 Conclusies en Samenvatting

21u00 Einde van dit Seminar

REGISTRATIEFORMULIER

Fax naar: (09) 241.56.56 of backup fax (09) 220.34.57 - Vragen? Bel (09) 241.56.13 of Email seminars@itworks.be

Mr. / Mevr.

Naam: _____ Voornaam: _____

Functie: _____

Bedrijf: _____

Bedrijfsadres: _____

Tel.: _____ Fax: _____

BTW nr.: _____

E-Mail: _____

Gaat akkoord met de voorwaarden, en neemt deel aan:

E-Mail Management (16 Februari 2005, 14-21u)

Stuur de faktuur voor 480 EUR (+21 % BTW) naar mijn:

Bedrijfsadres

Prive-adres: _____

Extra info voor faktuur (bv. bestelbonnr.): _____

Datum _____ Handtekening _____

Uw gegevens worden door I.T. Works bvba in een bestand opgenomen zodat wij u op de hoogte kunnen houden van onze activiteiten. Overeenkomstig de wet van 8/12/1992, heeft u recht op inzage, correctie of schrapping ervan.

Stuur dit registratieformulier per post of fax naar: I.T. Works, Innovatiecentrum, Technologiepark 3, 9052 Gent, fax: (09) 241.56.56 of (09) 220.34.57. U ontvangt per post een bevestiging, faktuur en routebeschrijving. Vragen? Bel ons op (09) 241.56.13.

Bij gelijktijdige aanmelding (één faktuur) krijgt de 2de deelnemer van eenzelfde bedrijf 10%, de 3de 20%, en alle verdere deelnemers 30% korting!