

## PRIJS VAN DIT SEMINAR

De kostprijs voor dit seminar is 640 EUR (exclusief 21% BTW). Dit omvat uw deelname aan dit seminar en een syllabus met handouts van alle slides.

## HOE INSCHRIJVEN ?

U kan online inschrijven voor dit seminar. U kan ook het feedback-formulier gebruiken of een bestelbon sturen naar:

I.T. Works bvba, Innovation Center (I.I.C.)  
Technologiepark 3, B-9052 Gent  
Fax: (09) 241 56 56

Indien u nog verdere vragen heeft i.v.m. dit seminar, aarzel dan niet ons te contacteren via: Tel: (09) 241 56 13 of seminars@itworks.be

U zal automatisch een faktuur ontvangen zodra wij uw inschrijving ontvangen. De faktuur dient betaald te worden vóór het seminar, anders kunnen wij uw deelname niet garanderen als er te veel deelnemers zijn. Een bevestiging met routebeschrijving wordt U eveneens opgestuurd kort na de inschrijving. Indien U dit niet zou ontvangen binnen de 5 werkdagen, gelieve dan uw inschrijving te herbevestigen.

## HOE KORTING TOT 30% BEKOMEN ?

Bij gelijktijdige registratie (zelfde factuur!) krijgt de tweede deelnemer van hetzelfde bedrijf 10% korting, de derde 20% korting en alle volgende 30% korting. Een korting van 20% wordt toegestaan aan deelnemers van educatieve instellingen.

## HOE ANNULEREN?

Annulatie is mogelijk tot 2 weken voor de begin datum, indien dit schriftelijk gebeurt. In dit geval wordt een administratiekost van 20% van het totale bedrag aangerekend. Indien we geen schriftelijke annulatie ontvangen, wordt de volledige prijs aangerekend, ongeacht de reden van annulatie. Vervanging door een collega is uiteraard altijd mogelijk zonder bijkomende kosten.

Strategic IT Information  
**I.T. Works**  
for Innovators and Transformers

Strategic IT Information  
**I.T. Works**  
for Innovators and Transformers

# KENNISMANAGEMENT IN EEN MICROSOFT OMGEVING

16 OKTOBER 2014 (14-21u), GOLDEN TULIP BRUSSELS AIRPORT (DIEGEM)

## REGISTRATIE FORMULIER

Fax naar: (09) 241.56.56 of backup fax (09) 220.34.57  
Vragen ? Bel (09) 241.56.13 of Email seminars@itworks.be

Dhr. /  Mevr.

Naam : ..... Functie : .....

Bedrijf : .....

Bedrijfsadres : .....

Tel : ..... Fax : ..... BTW nr. : .....

E-mail : .....

Gaat akkoord met de voorwaarden, en neemt deel aan:

### Kennismanagement in een Microsoft omgeving, 16 oktober 2014 (14-21u)

Stuur de faktuur voor 640 EUR (+21% BTW) naar mijn bedrijfsadres, tenzij hierna anders vermeld:

Extra info voor faktuur (bv. bestelbonnr.): .....

Datum : ..... Handtekening : .....

Stuur dit registratieformulier per post of fax naar: I.T. Works, Innovatiecentrum, Technologiepark 3, 9052 Gent  
fax: (09) 241.56.56. U ontvangt per post een bevestiging, faktuur en routebeschrijving.

Uw gegevens worden door I.T. Works bvba in een bestand opgenomen zodat wij u op de hoogte kunnen houden van onze activiteiten.  
Overeenkomstig de wet van 8/12/1992, heeft u recht op inzage, correctie of schrapping ervan.



**Optimaliseer het gebruik van SharePoint, Office, Yammer, Lync voor kenniswerk, collaboration en social networking in uw bedrijf**

### SPREKERS op dit seminar

**BERNARD VANDECAVEY**  
(FOD Sociale Zekerheid)

◀ **STEVEN WARMOES**  
(Warmoes & Networks)



## SPREKERS:



**Steven Warmoes** is zelfstandig consultant in kennis- en informatiedeling sedert 1987, waarbij hij heel vaak de interne netwerk- en communityvorming bevordert via kennismanagement, collaboration en social media. Hij adviseert en coacht teams en organisaties, o.a. Belfius, ING, FOD Buitenlandse Zaken, FOD Sociale Zekerheid, IWT, SERV, Onafhankelijke Ziekenfondsen, CNH, Transics, ... alsook kleinere bedrijven en social profit organisaties.

Twitter: @stevenwarmoes  
Blog: <http://blog.warmoes.com/>  
Web site: [www.warmoes.com](http://www.warmoes.com)



**Bernard Vandecavey** is een lijnmanager die bewust is van de opportuniteiten van kennismanagement, niet alleen binnen

zijn eigen organisatie, maar ook met partnerorganisaties. Hij is adviseur-generaal bij de FOD Sociale Zekerheid.

## WAAROM DIT SEMINAR ?

Eenzijds groeit in onze organisaties het besef dat de performantie van kenniswerkers moet en kan verbeterd worden, en dat kennismanagement dus noodzakelijk is. De groeiende berg documenten en emails maken dat voor veel organisaties actie dringend wordt.

Anderzijds stelt men vast dat **Microsoft Outlook en Office** voor de meeste kenniswerkers hun dagelijkse werktuigen zijn. **SharePoint** is de basistool van Microsoft voor collaboration en kennismanagement, en gedraagt zich als een verlengde van MS Office. In een dergelijke omgeving is de keuze voor SharePoint als ICT-enabler voor kennismanagement een voor de hand liggende optie. Er wordt in dit seminar ook voldoende aandacht besteed aan **DE** kritische succesfactor voor een succesvolle SharePoint-implementatie: de Governance aan de businesskant met de verschillende rollen die de business op zich moet nemen.

Dit seminar toont op een praktische manier via voorbeelden hoe de Microsoft omgeving voor kennismanagement gebruikt kan worden. Het gaat hierbij niet alleen om SharePoint, maar ook om andere tools zoals Exchange, Communications Server, OneNote, tablets en smartphones, Office 365, ... Het geheel wordt geïllustreerd met verschillende voorbeelden uit de realiteit van allerlei organisaties, van groot over klein tot éénmansbedrijven, zowel in de privé- als in de publieke sector.

## WAT LEER JE TIJDENS DIT SEMINAR ?

- Principes, voorbeelden en bouwstenen van goed kennisbeheer
- Microsoft tools voor kennismanagement: wat, waarom & hoe?
- Welke rollen zijn er in elk team nodig ?
- Governance, Maturiteit, Organisatievormen, Kosten en Baten
- Projectaanpak, quick wins en low-hanging fruit, ...
- Hoe doen anderen het ?

## VOOR WIE IS DIT SEMINAR BESTEMD ?

- Kenniswerkers en hun managers die hun eigen werking willen verbeteren
- Kennismanagers en hun medewerkers
- Verantwoordelijken voor het Intranet
- Content, Conversation & Collaboration Managers
- Medewerkers uit Interne Communicatie
- Betrokkenen in veranderingsprogramma's
- Vormers en ondersteuners van Office-toepassingen
- Informatiearchitecten
- Business analisten
- ICT'ers verantwoordelijk voor de uitbating en het goed gebruik van SharePoint e.d.

## PROGRAMMA:

**13.30u** *Registratie en Ontvangst van de deelnemers met koffie/thee en croissants*

**14.00u** **Kennismanagement (KM) Crash Course met Interactieve Oefeningen**

- Wat is kennismanagement (KM) ? Kenmerken van kenniswerk
- Wie kennen vs. Wat kennen
- Expliciete en impliciete (tacit) kennis
- Hoe maak je teksten met een goede kwaliteit?
- De groei van kennis: van vertellen naar tellen
- Menselijke groepen, netwerken en communities: het middelpunt van KM

**15.30-15.45u** *Korte Pauze met koffie/thee, versnaperingen en mogelijkheid tot networking*

**15.45u** **KM Functionaliteit van Microsoft Tools, met Interactieve Oefeningen**

- Werkruimtes per groep - Lego principe
- Integratie met Office
- Meer doen met search, zoekmotor op maat, ...
- Zin en onzin van metadata en tags, taxonomy en folksonomy
- Van document-centric naar note-centric, OneNote
- Sociale functies
- Kennis opvolgen: RSS, social filtering, ...
- Persoonlijk kennismanagement
- Face to face kennis delen met Lync
- Tablets: iPad en Surface

**17.15-17.30u** *Korte Pauze met koffie/thee, versnaperingen en mogelijkheid tot networking*

**17.30u** **Concrete Cases en hun Lessons Learned**

- Piramid, een SharePoint platform om kennis te delen en te verbeteren tussen overheid en privé. **Bernard Vandecavey**, FOD Sociale Zekerheid presenteert de lessons learned over:
  - de rollen van de Architect, Content-, Collaboration- en Communication facilitators
  - de business case en key performance indicators
  - hoe iedereen doen meewerken en kennis doen delen
- Een omgeving voor (interne) consultants, met lessons learned over het evenwichtig gebruik van documenten, blogs, wiki's, sociale functies... voor verschillende contexten van kenniswerk: kennisondersteuning on the job, kennisbanken (met documenten en wiki's), opleiding, samen leren en ontdekken in Communities of Practice, de Kenniswinkel, kennisnieuws
- Een Intranet gebaseerd op SharePoint, met lessons learned over de governance, i.h.b. de noodzaak van een urbanist

**18.30-19.30u** *Diner-buffet met mogelijkheid tot networking*

**19.30u** **KM Management en Governance**

- Hoe (door)starten ? Maturiteit
- Organisatie en Governance
- Investerings, Metingen, Kosten en Baten
- KM Processen

**20.45u** *Vragen, Samenvatting*

**21.00u** *Einde van dit seminar*